



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA COMUNEI LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

HOTĂRÂREA NR. 50 din 26.07.2022

privind aprobarea raportului privind activitatea de administrare
a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pe semestrul I al anului 2022

Comuna Lipnița, în calitate de asociat unic al S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L., deținătoare a 100% din capitalul social, reprezentată de Consiliul Local al Comunei Lipnița, întrunit în ședința ordinară, legal constituită, din data de 25.07.2022, capitalul social fiind reprezentat în proporție de 100%, examinând:

- referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 31/15.07.2022 întocmit de către domnul Bragadereanu Mihai, reprezentantul legal al S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L., prin care se solicită aprobarea raportului privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pe semestrul I al anului 2022, în forma și în conținutul prezentate în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre,
- adresa nr. 30/15.07.2022 a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L., prin care se înaintează proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pe semestrul I al anului 2022,
- raportul comisiilor de specialitate al Consiliului Local care avizează favorabil proiectul de hotărâre prezentat,
- contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Lipnița, județul Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 78/04.11.2021,
- contractul de mandat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/29.05.2020 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/08.02.2022,

ținând seama de avizul de legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de către secretarul general al comunei Lipnița,

în conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local nr. 80/26.07.2010 privind înființarea S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L.,
- art. 55 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 17 alin. (1) și alin. (9) din Actul constitutiv al S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. aprobat prin Hotărârea Asociatului Unic nr. 2/11.06.2021,

în temeiul art. 129 alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. d) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Codul administrativ al României aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă raportul privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pe semestrul I al anului 2022 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Secretarul general al comunei Lipnița asigură comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului Județului Constanța, instituțiilor și persoanelor interesate și domnului Bragadereanu Mihai, administratorul S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L., precum și publicarea acestei hotărâri pe pagina de internet a Primăriei Comunei Lipnița la secțiunea dedicată societății.

Prezenta Hotărâre a fost votată astfel: 12 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri, 12 consilieri locali prezenți din totalul de 13 în funcție.

Președinte de ședință,

DINU STELIAN



Contrasemnează,
Secretar general,

BRAGADIREANU ALEXANDRU-EMIN

S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L.

C.I.F.: RO 27336771; Nr. Înregistrare Of.Reg.Com.: J13/1539/2010
Sediul social: Str. Morii, nr. 350, Lipnița, jud. Constanța
Tel./fax: 0241 856 545, 0784 202 235

Nr. 32/15-07-2022.

R A P O R T

privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pe semestrul I al anului 2022

S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 80/26.07.2010 ca societate comercială la care comuna Lipnița, prin Consiliul Local, este asociat unic.

Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al comunei Lipnița, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și implicit al îmbunătățirii condițiilor de viață și de muncă ale locuitorilor comunei Lipnița, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Obiectul de activitate principal al societății constă în executarea lucrărilor și serviciilor în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Lipnița, județul Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 78/04.11.2021, respectiv:

- În domeniul administrării drumurilor și străzilor:
 - lucrări de săpare de șanțuri;
 - lucrări de îndepărtare a vegetației spontane;
 - defrișare / toaletare arbori.
- În sectorul administrării domeniului public și privat:
 - amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din incintele curții sediului administrativ al Primăriei comunei Lipnița, curților căminelor culturale, școlilor și grădinițelor de pe raza comunei - defrișări și toaletări, cosit, tăieri de corecție la arbuști, tuns garduri vii, plantat plante, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi existente, locuri de joacă și mini-parcuri;
 - amenajarea și întreținerea stadioanelor de pe raza comunei, astfel: pe stadionul cu gazon natural se va efectua tăierea și udarea gazonului, întreținerea gardului care împrejmuiește stadionul cu gazon natural, iar pe stadionul cu gazon sintetic întreținerea gazonului sintetic, întreținerea gardului care împrejmuiește stadionul cu gazon sintetic;
 - montat și întreținut (spălat) cabinele de așteptare pentru călători, colectarea resturilor vegetale de pe aleile principale ale cimitirelor de pe raza comunei;
 - lucrări de zidărie, vopsitorie, tencuieli și reparații care să mențină starea imobilelor în condiții de funcționare, reparații curente și întreținerea împrejmuirilor clădirilor din domeniul public și domeniul privat al comunei Lipnița;
 - servicii de dezapezire a drumurilor și a căilor de acces în unitățile de învățământ, cămine culturale, sediul Primăriei comunei Lipnița.

Comuna Lipnița, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care revin, potrivit legii, adunării generale a asociaților și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Societatea este administrată potrivit sistemului unitar de administrare ce un administrator unic numit prin hotărâre a asociației unice Comuna Lipnița, prin Consiliul Local al comunei Lipnița, iar drepturile, obligațiile și răspunderile administratorului sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate, după caz, cu prevederile contractului de mandat.

Administrarea societății se face de către domnul BRAGADEREANU MIHAI, în baza contractului de mandat încheiat pe o perioadă de 4 ani începând de la data de 29.05.2020 și până la 29.05.2024,

aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/29.05.2020 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/08.02.2022.

Administratorul este și Directorul general al societății, asigură conducerea activității zilnice și decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se face pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în prevederile bugetare.

Administratorul/director general răspunde și este subordonat primarului, ca mandat al asociatului unic, în ceea ce privește conducerea curentă a societății, actele juridice încheiate și buna desfășurare a activității și este mandatat cu puteri depline pentru îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și de actul constitutiv al societății.

Potrivit art. 5 alin. (1) din Contractul de mandat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/29.05.2020, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/08.02.2022, administratorul are următoarele drepturi:

a) să primească lunar, în calitate de Administrator, o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 5798 lei;

b) să primească lunar o indemnizație fixă în sumă de 1040 lei reprezentând componenta variabilă stabilită în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Componenta variabilă se va achita după încheierea exercițiului financiar și analizarea indicatorilor realizați și aprobarea acestora de către asociatul unic.

c) să beneficieze de un număr de 25 zile de concediu de odihnă anual;

d) să beneficieze de un spor de vechime în procent de 25% din indemnizația fixă lunară brută;

e) să beneficieze de acordarea de tichete de masă astfel cum sunt acestea acordate tuturor salariaților societății, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;

f) să beneficieze de acordarea de prime de sărbătorile legale și alte evenimente, sume acordate din buget conform art 76 alin. (4) lit. a) din Codul fiscal, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;

g) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate conform prevederilor legale;

h) dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;

i) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către asociatul unic;

j) beneficiază de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului."

Acordarea componentei variabile prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. b) din contractul de mandat, este condiționată de îndeplinirea integrală a indicatorilor de performanță aprobați prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/08.02.2022, respectiv:

Nr. crt.	Indicatorul de performanță realizat la finele exercițiului financiar al anului precedent conform situațiilor financiare anuale aprobate de asociatul unic
1.	Perioada de recuperare a creanțelor să fie mai mică decât 90 zile $(Creanțe) / (Cifra\ de\ afaceri\ anuală) * 365 (zile)$
2.	Reducerea plăților restante cu cel puțin 10 % față de nivelul realizat în exercițiul financiar al anului precedent
3.	Rata lichidității generale să fie peste 0,1. $(Active\ circulante)/(Datorii\ pe\ termen\ scurt) = (Rata\ lichidității\ generale)$
4.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul de reclamații privind serviciile prestate = 100%

Nr. crt.	Indicatorul de performanță realizat la finele exercițiului financiar al anului precedent conform situațiilor financiare anuale aprobate de asociatul unic
5.	Procentul de solicitări de la pct. 4 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 60%

Indicatorii de performanță urmăresc sustenabilitatea pe termen lung a S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare ale societății și au fost negociați și determinați cu respectarea metodologiei prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016; aceștia se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice.

În vederea desfășurării în bune condiții a activității, în cursul semestrului 1 al anului 2022, societatea a achiziționat, din veniturile proprii realizate, următoarele mijloace fixe:

- motonealtă Husqvarna în valoare de 3.025,21 lei;
- tractoraș pentru tuns gazonul în valoare de 9.431,93 lei.

În cursul semestrului 1 al anului 2022, societatea a înregistrat venituri din executarea lucrărilor și serviciilor contractate în valoare totală de 542.467 lei, din care, în proporție de 98,73%, principalul beneficiar este Comuna Lipnița, cu lucrări și servicii executate în baza devizelor în valoare totală de 535.588 lei. Nivelul veniturilor este în apreciere față de nivelul prognozat cu 5,88 procente.

Nr. crt.	Natura venitului	Valoare bugetată sem 1 - lei	Valoare realizată sem 1 - lei	Grad de realizare (%)
0	1	2	3	4=3/2*100
1	Venituri din exploatare	512.320	542.464	105,88
1.1	Venituri către client comuna Lipnița	506.320	535.588	105,78
1.2	Venituri către alți clienți	6.000	6.876	114,60
2	Venituri financiare	0	3	-
	TOTAL	512.320	542.467	105,88

Cheltuielile înregistrate de către societate pentru perioada 01.01.2022-30.06.2022 sunt în sumă totală de 491.752 lei, în scădere cu 1,16% față de nivelul prognozat, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Natura cheltuielii	Valoare bugetată sem 1 - lei	Valoare realizată sem 1 - lei	Grad de realizare (%)
0	1	2	3	4=3/2*100
1	Cheltuieli cu bunuri și servicii, care includ cheltuielile cu materialele necesare lucrărilor executate, cheltuielile cu combustibilii, piesele de schimb, reparațiile utilajelor, poștă și telecomunicații, comisioane bancare, sănătate și securitate în muncă, audit, contabilitate, asigurare auto, etc.	139.500	123.112	88,25%
2	Cheltuieli cu taxe, impozite și vărsăminte asimilate, inclusiv redevența datorată bugetului local	3.500	0	-
3	Cheltuieli de natură salarială, care includ cheltuielile cu cei 11 salariați ai societății, tichetele de masă, indemnizația fixă a administratorului și contribuțiile salariale datorate la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	277.600	332.080	119,63%
4	Alte cheltuieli de exploatare, din care cheltuieli cu amortizarea bunurilor precum și cu majorările și penalitățile instituite de ANAF ca urmare a neachitării la termen a impozitelor și	26.730	25.521	95,48%

	taxelor datorate la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale			
5	Impozitul pe profit	0	11.039	-
TOTAL		497.520	480.713	96,62%

Având în vedere că principalul client este Comuna Lipnița, cu o pondere de 98,73% în valoarea serviciilor prestate și a lucrărilor executate de către societate, S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. a întâmpinat dificultăți majore la încasarea contravalorii lucrărilor executate, înregistrând la data de 30.06.2022 creanțe restante în sumă de 439.632 lei și, respectiv plăți restante în valoare de 12.855 lei. Creanțele restante au influență asupra **indicatorilor de performanță care stau la baza acordării componentei variabile a indemnizației administratorului, prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. b) din contractul de mandat**, care se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator	Nivel înregistrat la 30.06.2022	Grad de realizare
1.	Perioada de recuperare a creanțelor să fie mai mică decât 90 zile (Creanțe) / (Cifra de afaceri semestrială) * 182 (zile) valoare indicator la data de 30.06.2021 = 472179/505497*182 valoare indicator la data de 30.06.2022 = 471386/540882*182	170,00 zile 158,61 zile	nerealizat
2.	Reducerea plăților restante cu cel puțin 10% față de nivelul realizat în exercițiul financiar al anului precedent <ul style="list-style-type: none"> plăți restante realizate la 30.06.2021 = 131.683 lei plăți restante previzionate la data 30.06.2022 = 77.400 lei plăți restante realizate la data 30.06.2022 = 12.855 lei 	Diminuare 90,24%	realizat
3.	Rata lichidității generale să fie peste 0,1 (Active circulante)/(Datorii pe termen scurt)	2,87	realizat
4.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul de reclamații privind serviciile prestate = 100%	0	realizat
5.	Procentul de solicitări de la pct. 4 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 60%	0	realizat

Din analiza datelor prezentate în tabelul de mai sus, identificăm un singur indicator care nu a fost realizat după primele 6 luni de activitate din anul 2022. Deși valoarea indicatorului „Perioada de recuperare a creanțelor” a scăzut față de aceeași perioadă de referință a anului precedent, nivelul înregistrat la data de 30.06.2022, de 158,61 zile, depășește valoarea admisibilă consemnată în contractul de mandat.

Ținând cont de faptul că în principal veniturile realizate de societate sunt în proporție de 105,88% către principalul beneficiar Comuna Lipnița, apreciem că nerealizarea indicatorului „Perioada de recuperare a creanțelor” nu este în exclusivitate incapacitatea de a conduce a administratorului și cel mai probabil, este justificată de dificultățile întâmpinate de Comuna Lipnița în realizarea veniturilor proprii.

În contextul nerecuperării creanțelor de la Comuna Lipnița, situația indicatorilor prevăzuți la art.19 din Caietul de sarcini, parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Lipnița, județul Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 78/04.11.2021, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator	Procent	Grad de realizare la data de 30.06.2022
1.	Gradul de realizare a activităților de întreținere a spațiilor aflate în administrare	Min 90%	100%
2.	Gradul de realizare al veniturilor proprii din cele prevăzute inițial	Min 80%	105,58%
3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul	Min 80%	100%

Nr. crt.	Indicator	Procent	Grad de realizare la data de 30.06.2022
	reclamațiilor justificate		
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat $\frac{\text{sume totale debitoare}}{\text{sume totale creditoare}} * 100$	Min 85%	64,58%
5.	Gradul de recuperare al creanțelor $\frac{\text{sume totale creditoare clienți}}{\text{sume totale debitoare clienți}} * 100$	Min 85%	56,70%
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max.5	0

Administrator,
BRAGADEREANU MIHAI

COMERCIUL

13