
S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L.

C.I.E.: RO 27336771; Nr. Înregistrare Of.Reg.Com.: J13/1539/2010

Sediul social: Str. Morii, nr. 350, Lipnița, jud. Constanța

Tel./fax: 0241 856 545, 0784 202 235

Nr. 34/07.05.2024

CĂTRE

**Consiliul Local al comunei Lipnița
asociatul unic al S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L.**

Subsemnatul Bragadereanu Mihai, în calitate de administrator al S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L., vă remit spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pe anul 2023, care a fost elaborat în conformitate cu:

- art. 55 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 17 alin. (9) din Actul constitutiv al S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L.

Raportul conține informațiile prevăzute la art. 55 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: execuția contractului de mandat al administratorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Administrator,
Bragadereanu Mihai



S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L.

C.I.F.: RO 27336771; Nr. Înregistrare Of.Reg.Com.: J13/1539/2010

Sediul social: Str. Morii, nr. 350, Lipnița, jud. Constanța

Tel./fax: 0241 856 545, 0784 202 235

Nr. 33/07.05.2024

R A P O R T

privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pentru anul 2023

S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 80/26.07.2010 ca societate comercială la care comuna Lipnița, prin Consiliul Local, este asociat unic.

Ca prestator ce acționează sub conducerea, coordonarea și controlul Consiliului Local al comunei Lipnița, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de utilități publice și implicit al îmbunătățirii condițiilor de viață și de muncă ale locuitorilor comunei Lipnița, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Obiectul de activitate principal al societății constă în executarea lucrărilor și serviciilor în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Lipnița, județul Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 78/04.11.2021, respectiv:

- În domeniul administrării drumurilor și străzilor:
 - lucrări de săpare de șanțuri;
 - lucrări de îndepărtare a vegetației spontane;
 - defrișare / toaletare arbori.
- În sectorul administrării domeniului public și privat:
 - amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din incintele curții sediului administrativ al Primăriei comunei Lipnița, curților căminelor culturale, școlilor și grădinițelor de pe raza comunei - defrișări și toaletări, cosit, tăieri de corecție la arbuști, tuns garduri vii, plantat plante, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi existente, locuri de joacă și mini-parcuri;
 - amenajarea și întreținerea stadioanelor de pe raza comunei, astfel: pe stadionul cu gazon natural se va efectua tăierea și udarea gazonului, întreținerea gardului care împrejmuește stadionul cu gazon natural, iar pe stadionul cu gazon sintetic întreținerea gazonului sintetic, întreținerea gardului care împrejmuește stadionul cu gazon sintetic;
 - montat și întreținut (spălat) cabinele de așteptare pentru călători, colectarea resturilor vegetale de pe aleile principale ale cimitirelor de pe raza comunei;
 - lucrări de zidărie, vopsitorie, tencuieli și reparații care să mențină starea imobilelor în condiții de funcționare, reparații curente și întreținerea împrejurimilor clădirilor din domeniul public și domeniul privat al comunei Lipnița;
 - servicii de dezapezire a drumurilor și a căilor de acces în unitățile de învățământ, cămine culturale, sediul Primăriei comunei Lipnița.

Comuna Lipnița, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care revin, potrivit legii, adunării generale a asociațiilor și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale.

Societatea este administrată potrivit sistemului unitar de administrare de un administrator unic numit prin hotărâre a asociației unice Comuna Lipnița, prin Consiliul Local al comunei Lipnița, iar drepturile, obligațiile și răspunderile administratorului sunt reglementate de dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate, după caz, cu prevederile contractului de mandat.

Administrarea societății se face de către domnul BRAGADEREANU MIHAI, în baza contractului de mandat încheiat pe o perioadă de 4 ani începând de la data de 29.05.2020 și până la 29.05.2024, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/29.05.2020 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/08.02.2022.

Administratorul este și Directorul general al societății, asigură conducerea activității zilnice și decide cu privire la angajarea personalului și la salarizarea acestuia. Angajarea personalului se face pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în prevederile bugetare.

Administratorul/director general răspunde și este subordonat primarului, ca mandat al asociatului unic, în ceea ce privește conducerea curentă a societății, actele juridice încheiate și buna desfășurare a activității și este mandatat cu puteri depline pentru îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al societății cu excepția celor rezervate de lege și de actul constitutiv al societății.

Potrivit art. 5 alin. (1) din Contractul de mandat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/29.05.2020, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/08.02.2022, administratorul are următoarele drepturi:

„a) să primească lunar, în calitate de Administrator, o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 5798 lei;

b) să primească lunar o indemnizație fixă în sumă de 1040 lei reprezentând componenta variabilă stabilită în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare. Componenta variabilă se va achita după încheierea exercițiului financiar și analizarea indicatorilor realizați și aprobarea acestora de către asociatul unic.

c) să beneficieze de un număr de 25 zile de concediu de odihnă anual;

d) să beneficieze de un spor de vechime în procent de 25% din indemnizația fixă lunară brută;

e) să beneficieze de acordarea de tichete de masă astfel cum sunt acestea acordate tuturor salariaților societății, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;

f) să beneficieze de acordarea de prime de sărbătorile legale și alte evenimente, sume acordate din buget conform art 76 alin. (4) lit. a) din Codul fiscal, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;

g) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate conform prevederilor legale;

h) dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;

i) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către asociatul unic;

j) beneficiază de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.”

Acordarea componentei variabile prevăzută la art. 5 alin. (1) lit. b) din contractul de mandat, este condiționată de îndeplinirea integrală a indicatorilor de performanță aprobați prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/08.02.2022, respectiv:

Nr. crt.	Indicatorul de performanță realizat la finele exercițiului financiar al anului precedent conform situațiilor financiare anuale aprobate de asociatul unic
1.	Perioada de recuperare a creanțelor să fie mai mică decât 90 zile (Creanțe) / (Cifra de afaceri anuală) * 365 (zile)
2.	Reducerea plăților restante cu cel puțin 10 % față de nivelul realizat în exercițiul financiar al anului precedent
3.	Rata lichidității generale să fie peste 0,1. (Active circulante)/(Datorii pe termen scurt) = (Rata lichidității generale)
4.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul de reclamații privind serviciile prestate = 100%
5.	Procentul de solicitări de la pct. 4 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 60%

- În cursul anului 2023, societatea a realizat o cifră de afaceri de 1.044.657 lei, din care:
- 1.018.354 lei pentru lucrări și servicii prestate Comunei Lipnita în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și domeniului privat;
 - 14.286 lei pentru lucrări efectuate cu buldoexcavatorul persoanelor juridice pe raza comunei Lipnita;
 - 12.017 lei pentru lucrări efectuate cu buldoexcavatorul persoanelor fizice pe raza comunei Lipnița.

Structura veniturilor bugetate și realizate la 31.12.2023 se prezintă astfel:

Nr. crt	Natura venitului	Valoare bugetată - lei	Valoare realizată 31.12.2023 - lei	Grad de realizare (%)
0	1	2	3	4=3/2*100
1	Venituri din exploatare, total, din care:	1.088.700	1.044.657	95,95%
1.1	Venituri - client comuna Lipnița	1.088.700	1.018.354	93,54%
1.2	Venituri - alți clienți	-	26.203	-
2	Venituri financiare	-	10	-
TOTAL		1.088.700	1.044.657	

Cheltuielile înregistrate de către societate la 31.12.2023 sunt în sumă totală de 1.052.701 lei, în procent de 96,78% față de nivelul prognozat și se prezintă astfel:

Nr. crt.	Natura cheltuielii	Valoare bugetată - lei	Valoare realizată - lei	Grad de realizare (%)
0	1	2	3	4=3/2*100
1	Cheltuieli cu bunuri și servicii, care includ cheltuielile cu materialele necesare lucrărilor executate, cheltuielile cu combustibili, piesele de schimb, reparațiile utilajelor, poștă și telecomunicații, comisioane bancare, sănătate și securitate în muncă, audit, contabilitate, asigurare auto, etc.	243.280	229.164	94,20%
2	Cheltuieli cu taxe, impozite și vărsăminte asimilate, inclusiv redevența datorată bugetului local	8.590	2.189	25,48%
3	Cheltuieli cu personalul, care includ cheltuielile cu cei 11 salariați ai societății, tichetele de masă, indemnizația administratorului și contribuțiile salariale datorate la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	789.130	775.590	98,28%
4	Alte cheltuieli de exploatare, din care cheltuieli cu amortizarea bunurilor precum și cu majorările și penalitățile instituite de ANAF ca urmare a neachitării la termen a impozitelor și taxelor datorate la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale	46.760	45.758	97,86%
TOTAL		1.087.760	1.052.701	96,78%

Având în vedere gradul mai ridicat de realizare a cheltuielilor decât cel al veniturilor, societatea înregistrează la 31.12.2023 o pierdere în sumă de 8.035 lei este generată în principal de nefacturarea tuturor lucrărilor efectuate către clientul Comuna Lipnița, dar și de achiziția a 2.991 litri de motorină în data de 01.12.2023, în valoare de 18.185,28 lei, fără TVA, necesară desfășurării activităților societății pe durata iernii. Stocul de motorină la data de 31.12.2023 este de 2.245 litri.

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță anuali care stau la baza acordării componentei variabile a remunerației administratorului, anexa nr. 1 la Contractul de mandat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/08.02.2022, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator	Nivel înregistrat la 31.12.2023	Grad de realizare
1.	Perioada de recuperare a creanțelor să fie mai mică decât 90 zile (Creanțe) / (Cifra de afaceri anuală) * 365 (zile)	143,36 zile	nerealizat
2.	Reducerea plăților restante cu cel puțin 10% față de nivelul realizat în exercițiul financiar al anului precedent <ul style="list-style-type: none"> • plăți restante 31.12.2022 = 3.550 lei • plăți restante 31.12.2023 = 0 lei 	0	realizat
3.	Rata lichidității generale să fie peste 0,1 (Active circulante)/(Datorii pe termen scurt)	4,38	realizat
4.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul de reclamații privind serviciile prestate = 100%	0	realizat
5.	Procentul de solicitări de la pct. 4 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 60%	0	realizat

Valoarea indicatorului „Perioada de recuperare a creanțelor” a crescut față de aceeași perioadă de referință a anului precedent (125,36 zile) și depășește valoarea admisibilă prevăzută în contractul de mandat.

Valoarea de 143,36 zile, nerealizată, a indicatorului „perioada de recuperare a creanțelor”, precum și nivelul plăților restante de sub 30 zile de 30.182 lei, precum și rata lichidității generale sunt influențate în mod semnificativ de:

- ponderea de 97,48% din cifra de afaceri a societății pe care o reprezintă veniturile din serviciile prestate și lucrările executate Comunei Lipnița în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și domeniului privat al comunei, precum și de achitarea cu întârziere de către aceasta a contravalorii facturilor emise de către societate;
- achiziția celor 2991 litri de motorină în data de 01.12.2023 și în valoare de 21.640,48 lei, necesari asigurării realizării activităților pe raza comunei pe durata sezonului rece.

În contextul nerecuperării la termen a creanțelor de la Comuna Lipnița, **situația indicatorilor prevăzuți la art.19 din Caietul de sarcini**, parte integrantă din Contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Lipnița, județul Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 78/04.11.2021, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Indicator	Procent	Valori realizate la 31.12.2023
1.	Gradul de realizare a activităților de întreținere a spațiilor aflate în administrare	Min. 90%	Toate activitățile solicitate de Primăria Comunei Lipnița
2.	Gradul de realizare al veniturilor proprii din cele prevăzute inițial	Min. 80%	95,96 %
3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min. 80%	0 reclamații
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat $\frac{\text{sume totale debitoare}}{\text{sume totale creditoare}} * 100$	Min. 85%	109,81%
5.	Gradul de recuperare al creanțelor $\frac{\text{sume totale creditoare clienți}}{\text{sume totale debitoare clienți}} * 100$	Min. 85%	74,96%

Nr. crt.	Indicator	Procent	Valori realizate la 31.12.2023
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max.5	0 abateri

În vederea desfășurării în bune condiții a activității, în cursul anului 2023, societatea a achiziționat, din veniturile proprii realizate, motonealta HUSQVARNA în valoare de 3602,84 lei, fără TVA. Mijloacele fixe achiziționate de societate sunt înregistrate ca active fixe pentru care se calculează amortizare liniară conform H.G. nr. 2139/2004. Valoarea de inventar totală a activelor fixe la data de 31.12.2023 este de 353.294,38 lei, pentru care a fost calculată o amortizare totală de 44631 lei, astfel:

- buldoexcavator JCB 3CX, a cărui valoare de intrare este de 356.672,75 lei, valoare de inventar de 290.788,24 lei, conform raport de evaluare încheiat la data de 25.11.2021 și aprobat prin Hotărârea Asociației nr. 3/2021. Durata rămasă de amortizare este de 45 luni, valoarea lunară a amortizării este de 3.029,05 lei;
- autoturism Dacia DOKKER VAN, cu valoare de inventar de 40.944,20 lei, complet amortizat;
- motonealtă H545RX, cu valoare de inventar este de 2.165,83 lei, complet amortizată;
- motonealtă H545RX, cu valoare de inventar este de 2.436,13 lei, complet amortizată;
- motonealtă Husqvarna achiziționată în anul 2022 la prețul de 3.025,21 lei, durata rămasă de amortizare este de 1 lună și valoarea lunară a amortizării este de 126,06 lei;
- tractoraș tuns gazonul achiziționat în anul 2022 la prețul de 9.431,93 lei, durata rămasă de amortizare este de 2 luni, valoarea lunară a amortizării este de 392,99 lei;
- motonealta HUSQVARNA în valoare 3602,84 lei, achiziționată în cursul anului 2023, durata rămasă de amortizare este de 13 luni, valoarea lunară a amortizării este de 150,12 lei.

Administrator,

BRAGADEREANU MIHAI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL LIPNIȚA

STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545
E-MAIL: secretariat@primaria-lipnita.ro
C.U.I. 4896001
COD POSTAL: 907165

HOTĂRĂREA NR. 22
din 13.05.2024

privind aprobarea raportului privind activitatea de administrare
a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pentru anul 2023

Comuna Lipnița, județul Constanța, în calitate de asociat unic al S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L., deținătoare a 100% din capitalul social, reprezentată de Consiliul Local al Comunei Lipnița, întrunit în ședința ordinară și în același timp în adunare generală ordinară a asociatului unic, legal constituită, din data de 13.05.2024, capitalul social fiind reprezentat în proporție de 100%,

Iuând în dezbatere proiectul de hotărâre pentru aprobarea raportului privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pentru anul 2023, proiect elaborat din inițiativa Primarului Comunei Lipnița, domnul Nicolae Florin DINU,

examinând:

- raportul privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pentru anul 2023, înregistrat cu nr. 33/07.05.2024,
- referatul de aprobare al al. Dinu Nicolae-Florin Primarului Comunei Lipnița,
- raportul comisiilor de specialitate al Consiliului Local care avizează favorabil proiectul de hotărâre prezentat,

având în vedere:

- art. 28 alin. (1) din Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,
- contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Lipnița, județul Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 78/04.11.2021,
- contractul de mandat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/29.05.2020 și modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6/08.02.2022,
- raportul comisiilor de specialitate al Consiliului Local care avizează favorabil proiectul de hotărâre prezentat,

ținând seama de avizul de legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de către secretarul general al comunei Lipnița,

în conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local nr. 80/26.07.2010 privind înființarea S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L.,
- art. 55 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 17 alin. (1) și alin. (9) din Actul constitutiv al S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. aprobat prin Hotărârea Asociatului Unic nr. 2/11.06.2021,

în temeiul art. 129 alin.(2) lit. a), alin.(3) lit. d) și art. 196 alin. (1), lit. a) din Codul administrativ al României aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă raportul privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pentru anul 2023 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri primarul comunei Lipnița, județul Constanța, prin intermediul aparatului propriu de specialitate și domnul Bragadereanu Mihai, administratorul S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L.

Art. 3 Secretarul general al comunei Lipnița asigură comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului Județului Constanța, instituțiilor și persoanelor interesate și domnului Bragadereanu Mihai, administratorul S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L., precum și publicarea acestei hotărâri pe pagina de internet a Primăriei Comunei Lipnița la secțiunea dedicată societății.

Prezenta Hotărâre a fost votată astfel: 12 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri. 12 consilieri locali prezenți din total 13 în funcție.

LIPNIȚA, 13.05.2024

Președinte de ședință,
BALEA GHEORGHE

Contrasemnează,
Secretar general,
BRAGADIREANU ALEXANDRU-EMIN

S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L.

C.I.F.: RO 27336771; Nr. Înregistrare Of.Reg.Com.: J13/1539/2010

Sediul social: Str. Morii, nr. 350, Lipnița, jud. Constanța

Tel./fax: 0241 856 545, 0784 202 235

**HOTĂRĂREA ASOCIATULUI UNIC
AL S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L.
NR. 4 DIN DATA DE 13.05.2024**

**privind aprobarea raportului privind activitatea de administrare
a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pentru anul 2023**

Persoană juridică română cu sediul în comuna Lipnița, str. Morii nr. 350, jud. Constanța, având Cod de Înregistrare Fiscală RO2733671, înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J13/1539/2010, reprezentată prin asociat unic COMUNA LIPNIȚA reprezentată de CONSILIUL LOCAL, deținător a 100% din capitalul social, care s-a întrunit astăzi, 13.05.2024, în Adunarea Generală a Asociaților, capitalul social fiind reprezentat în proporție de 100%, și, cu unanimitate de voturi,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă raportul privind activitatea de administrare a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L. pentru anul 2023 în forma aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.22/13.05.2024.

Art. 2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri domnul Bragadereanu Mihai, administratorul S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L.

Art. 3 Prevederile prezentei Hotărâri sunt aduse la cunoștința instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Lipnița și a administratorului S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L.

ASOCIAT UNIC-COMUNA LIPNIȚA
Reprezentat de CONSILIUL LOCAL LIPNIȚA

Președinte de ședință
Consilier local
BALEA GHEORGHE

Secretar general,
BRAGADIREANU ALEXANDRU-EMIN