



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI LIPNIȚA  
STR. MORII NR. 350, TEL/FAX: 0241856545  
E-MAIL: [secretariat@primaria-lipnita.ro](mailto:secretariat@primaria-lipnita.ro)  
C.U.I. 4896001  
COD POSTAL: 907165

## HOTĂRÂRE NR. 6

privind modificarea și completarea Contractului de mandat al administratorului  
S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.17/29.05.2020

Consiliul Local al comunei Lipnița, județul Constanța, întrunit în calitate de asociat unic al S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. în ședința ordinară a Adunării Generale a Asociaților, legal constituită, din data de 8 februarie 2022,

Examinând:

- Referatul de aprobare nr. 5/18.01.2022 întocmit de către domnul Bragadereanu Mihai, administratorul S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. prin care se solicită modificarea și completarea Contractului de mandat al administratorului S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.17/29.05.2020,
- Adresa nr. 4/18.01.2022 a S.C. Serviciul Gospodăresc S.R.L., prin care se înaintează proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor de performanță la Contractul de mandat al administratorului S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.17/29.05.2020,
- Contractul de mandat al administratorului S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.17/29.05.2020,
- Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local care avizează favorabil proiectul de hotărâre prezentat, ținând seama de avizul de legalitate a proiectului de hotărâre întocmit de către secretarul general al comunei Lipnița,

În conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local nr. 80/26.07.2010 privind înființarea S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L.,
- art. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- dispozițiile legale reglementate la Titlu IX, Cap. IX, art. 2009 și următoarele privind contractul de mandat din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 196<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 129 alin. (2) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ al României aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1 (1)** Se aprobă indicatorii de performanță anexă la Contractul de mandat al administratorului S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.17/29.05.2020 astfel cum sunt aceștia prevăzuți în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Indicatori de performanță urmăresc sustenabilitatea pe termen lung a S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare ale societății și au fost negociați și determinați cu respectarea metodologiei prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016; aceștia se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice.

**Art.2** Articolul 5.1. din Contractul de mandat al administratorului S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.17/29.05.2020 se modifică și se completează astfel:

„5.1 Administratorul are următoarele drepturi:

- a) să primească lunar, în calitate de Administrator, o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 5798 lei;
- b) să primească lunar o indemnizația fixă în sumă de 1040 lei reprezentând componenta variabilă stabilită în baza indicatorilor financiari și nefinanciari determinați cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societății și asigurarea respectării principiilor de bună guvernanta. Componenta variabilă se va achita după încheierea exercițiului financiar și analizarea indicatorilor realizați și aprobarea acestora de către asociatul unic.
- b) să beneficieze de un număr de 25 zile de concediu de odihnă anual;
- c) să beneficieze de un spor de vechime în procent de 25% din indemnizația fixă lunară brută;
- d) să beneficieze de acordarea de tichete de masă astfel cum sunt acestea acordate tuturor salariaților societății, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;
- e) să beneficieze de acordarea de prime de sărbătorile legale și alte evenimente, sume acordate din buget conform art 76 alin. (4) lit. a) din Codul fiscal, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;
- f) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate conform prevederilor prevederilor legale;
- g) dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice;
- h) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către asociatul unic;
- i) beneficiază de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.”

**Art.3** Celelalte prevederi ale Contractului de mandat al administratorului S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.17/29.05.2020 rămân în vigoare.

**Art.4** Se împuternicește domnul MOCANU DANIEL, președinte de ședință, să semneze documentul prevăzut la art. 1.

**Art.5** Prezenta hotărâre a fost redactată în 3 (trei) exemplare originale, din care unul va fi înaintat Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța.

**Art.6** Prevederile prezentei Hotărâri se comunică Instituției Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și sunt aduse la cunoștința instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Lipnița, administratorului S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța.

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva și 0 abțineri din totalul de 0 consilieri locali prezenți.*

Lipnița,

08 februarie 2022

Președinte de ședință,

ING.

\* MOCANU DANIEL

Contrasemnează,

Secretar general delegat,

BRAGADIREANU ALEXANDRU-EMIN

ANEXA nr. 1 la  
Contractul de mandat aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 17/29.05.2020

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ANUALI**  
care stau la baza acordării componente variabile a remunerației administratorului  
S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L.

Nr. crt.	Indicatorul de performanță realizat la finele exercițiului financiar al anului precedent conform situațiilor financiare anuale aprobate de asociatul unic
1.	Perioada de recuperare a creanțelor să fie mai mică decât 90 zile (Creanțe) / (Cifra de afaceri anuală) * 365 (zile)
2.	Reducerea plăților restante cu cel puțin 10 % față de nivelul realizat în exercițiul financiar al anului precedent
3.	Rata lichidității generale să fie peste 0,1. (Active circulante)/(Datorii pe termen scurt) = (Rata lichidității generale)
4.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul de reclamații privind serviciile prestate = 100%
5.	Procentul de solicitări de la pct. 5 care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 60%

Prezenții indicatori de performanță anuală urmăresc sustenabilitatea pe termen lung a S.C. SERVICIUL GOSPODĂRESC S.R.L. și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare ale societății.

Potrivit art. 5 pct. 5.1. din Contractul de mandat, acordarea componente variabile a remunerației Administratorului este condiționată de îndeplinirea integrală a indicatorilor de performanță mai-sus menționați.

Indicatorii au fost negociați și determinați cu respectarea metodologiei prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 722/2016 și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice.

MANDANT  
MOCANU DANIEL  
Președinte de ședință

MANDATAR,  
Bragadereanu Mihail  
SOCIETATEA CO



## OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA CONEXE CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

### I. OBIECTIVE DE PERFORMANTA

Pe întreaga durata a contractului de administrare, se urmaresc :

1. **Evolutia volumului de activitate al Societatii din activitatea de exploatare**, cuantificata in cifra de afaceri a SC Serviciul Gospodăresc SRL, creștere de minim 2%;
2. **Evolutia rezultatelor financiare ale Societatii din activitatea de exploatare, la finele anului curent față de anul precedent:**
  - a) cresterea profitului- minim 5%;
  - b) reducerea pierderilor;
  - c) diminuarea nivelului datoriilor, prag minim de 10%;
  - d) recuperarea creantelor societății, prag minim de 10%.
3. **Evolutia indicatorilor de flux financiar ai Societatii**

### II. CRITERII DE PERFORMANTA

#### 1. Rata profitului net

Profitul net

----- x 100 (%), sa fie > 0,1%

Cifra de afaceri

#### 2. Rata rentabilitatii exploatarii

Rezultatul exploatarii

----- x 100 (%), sa fie de > 0,1%

Cifra de afaceri

#### 3. Rata rentabilitatii economice

Rezultatul exploatarii

----- x 100 (%), sa fie > 0,01%

Total Active

#### 4. Productivitatea muncii in preturi curente

Cifra de afaceri

----- (mii lei/salariat), sa fie > 22,84 mii lei/salariat

Numarul mediu total de personal

#### 5. Perioada de recuperare a creantelor

Creante

----- x 365 (zile) pentru un an, sa fie < 90 zile

Cifra de afaceri anuala

#### 6. Perioada de rambursare a datoriilor

Datorii

----- x 365 (zile) pentru un an, sa fie < 90 zile

Cifra de afaceri anuala

### 7. Rata lichiditatii generale

Active circulante (mii lei)

-----, sa fie peste 0,3.

Datorii pe termen scurt (mii lei)

### 8. Rata lichiditatii partiale (intermediare)

[Active circulante - stocuri] (mii lei)

-----, sa fie peste 0,3.

Datorii pe termen scurt (mii lei)

### 9. Ponderea cheltuielilor cu personalul in valoarea adaugata

Cheltuieli cu personalul (mii lei)

----- x 100 (%), sa fie maxim 80 %.

Valoarea adaugata (mii lei)

## II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE

### II.1. INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI

#### II.1.1 Contractarea prestării activităților de gospodărie comunală

- a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, 100%;
- b) număr de utilizatori, persoane fizice sau juridice, minim 5 contracte/an;
- c) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la solicitare - **80% din total număr contracte;**
- d) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile de la solicitare - **minimum 60% din nr. total de solicitări;**

#### II.1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

- a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate **100% în 30 zile;**
- b) Procentul de solicitări de la lit.a) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: **40%**