



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA
PRIMĂRIA

Str. Morii, Nr. 350 Tel/Fax.: 0040-(0)241-856 545
e-mail: secretariat@primaria-lipnita.ro
Cod postal : 907165

NR.3639 /28.09.2021

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI LIPNIȚA, organizează concurs în data de **21.10.2021**, ora 10⁰⁰ proba scrisă, în data de **26.10.2021**, ora 10⁰⁰ proba interviu pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante: **2 posturi de sofer, treapta I, categoria „b” și „d”** aflate în compartimentul de administrație publică, perioadă nedeterminată.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Lipnița, str. Morii, nr.350, județul Constanța.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant, de sofer, trapta I:

- Nivelul studiilor: medii/gimnaziale;
- Posedă permis de conducere categoria „B” și „D”;
- Aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;

- Vechime în muncă – minim 4 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- *13.10.2021 termenul limită pentru depunerea dosarelor;*
- *21.10.2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă;*
- *26.10.2021, ora 10⁰⁰ - proba interviu.*

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării și afisării anunțului, respectiv *30 septembrie 2021 - 13 octombrie 2021 între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, la Primaria comunei Lipnița.*

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. curriculum vitae – CV;
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific;
- e. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- f. cazierul judiciar;
- g. aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;
- h. adeverință de la medicul de familie.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului

29.09.2021 - Publicarea anuntului privind organizarea concursului;

30.09.2021 - 13.10.2021 - Depunerea dosarelor de înscriere la concurs;

14.10.2021 ora 13⁰⁰ - Selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primărie;

15.10.2021 ora 12⁰⁰ - Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

18.10.2021 ora 12⁰⁰ - Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

21.10.2021 ora 10⁰⁰ - Susținerea probei scrise;

21.10.2021 ora 15⁰⁰ - Afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise;

22.10.2021 ora 12⁰⁰ - Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

25.10.2021 ora 9⁰⁰ - Soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

26.10.2021 ora 10⁰⁰ - Susținerea interviului;

27.10.2021 ora 14⁰⁰ - Afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

Notarea probelor

Fiecare probă a concursului va fi notată cu un punctaj între 0 – 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minim 50 de puncte.**

Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii pe planul de interviu.

Membrii comisiei de concurs acordă, individual punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat și se notează în borderoul de notare.

Punctajele finale se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "ADMIS" sau "RESPINS", prin afișare la locul desfășurării concursului.

Rezultatele finale

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Rezultatele finale ale concursului se consemnează în raportul final al concursului.

Bibliografie

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, versiune consolidată la data de 12.01.2012,
3. HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002.
4. Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
5. Ordonanța Guvernului nr.27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

6. Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ – titlul III al Părții a VI a și Partea VII.

Informații suplimentare cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de examinare, telefon 0241/856545.

Anunțul și bibliografia au fost afișate la sediul Primăriei Comunei Lipnița, și pe site-ul www.primaria-lipnita.ro, precum și pe site-ul www.posturi.gov.ro în Monitorul Oficial Partea III și într-un ziar de largă circulație.

PRIMAR,

DINU NICOLAE-FLORIN

