



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA LIPNIȚA
PRIMĂRIA

Str. Morii, Nr. 350 Tel/Fax.: 0040-(0)241-856 545
e-mail: secretariat@primaria-lipnita.ro
Cod postal : 907165

NR. 35105.01.2023

ANUNȚ

Primăria comunei Lipnița, județul Constanța, organizează examen pentru promovare în grad profesional, imediat superior celui deținut, pentru următoarele funcții publice de execuție:

- a) Din Inspector- clasa I, grad profesional asistent în Inspector- clasa I, grad profesional principal, Compartimentul Asistență Socială.

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin.(1) din Ordonanța de Urgentă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, în ultimii 3 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

Condițiile de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă ;
- interviul .

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Lipnița, str. Morii, nr. 350, județul Constanța, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 05.01.2023-25.01.2023, ora 12.00 conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- Formularul de înscriere;
- Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- Adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- Dovada participării la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, în ultimii 3 ani de activitate.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale care se certifică de secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă va avea loc în data de 06 februarie 2023, ora 10.00, la sediul instituției.

Interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise (data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele probei scrise).

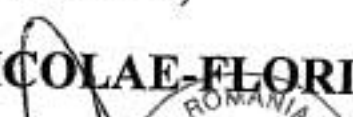
I. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL- ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ DE INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Constituția României;
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
3. O.U.G nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 202/2001 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 277/210 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
7. O.U.G 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
8. OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită, inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare acestora.

Persoana de contact Bragadereanu Alexandru-Emin- secretar general delegat al comunei Lipnița, tel/fax:0241856545,e-mail: secretariat@primaria-lipnita.ro

PRIMAR ,
DINU NICOLAE-FLORIN

ROMANIA